

Příprava prezentačních materiálů

[Diskusní příspěvek](#)

[Jak na prezentační materiály?](#)

[Jaké materiály je nutné odevzdat do 29.04.2021?](#)

[Náhled práce](#)

[Shrnující slajd](#)

[Jak a kam vše odevzdat?](#)

V této příručce najdete pokyny pro autory účastnící se konference Excel@FIT 2021. Doufáme, že v ní najdete odpovědi na vše podstatné. Jestli ne, navštivte [oficiální stránky konference](#) (pravidelně aktualizovanou sekci FAQ), případně [kontaktujte organizátory](#).

Hodně inspirace při přípravě prezentačních materiálů a abyste se na konferenci neztratili přeje

Organizační tým konference Excel@FIT 2021

Diskusní příspěvek

Letos nebudou na Excelu žádné “prezentace” nebo “přednášky” studentů, ale všichni aktivní účastníci dostanou přesně vymezený čas (**15 minut s přesným začátkem**), kde budou s ostatními účastníky Excelu **diskutovat** o svém řešení.

Prosíme:

- Připravte si vhodný počet slajdů (tak 5) s obrázky, grafy, schémata – s věcmi, které byste jinak umístili na plakát.
- **Nepřipravujte** přednášku či prezentaci. Vaším úkolem bude **zaujmout** ostatní účastníky tak, aby měli chuť Vám skočit do řeči, ptát se, souhlasit, nesouhlasit.
- Zkuste předvídat otázky a poznámky k Vašemu projektu a materiál pro Vaše odpovědi připravte na slajdy. Ne proto, abyste jeden slajd za druhým ukázali a vyložili, ale abyste měli materiál pro debatu s ostatními. Slajdy vůbec nemusíte ukazovat v předem daném pořadí – bude dobré, když je použijete právě tehdy, když budou nejzajímavější a nejvíc potřeba, a nebo třeba některé i nepoužijete.
- Připravte si mikrofon a kameru tak, abyste Vy sami mohli debatovat s ostatními.

Jak na prezentační materiály?

Aby bylo možné prezentovat příspěvek na konferenci Excel@FIT 2021, je nutné odevzdat prezentační materiály. Následující část dokumentu slouží jako pomůcka pro přípravu těchto materiálů.

Jaké materiály je nutné odevzdat do 29.04.2021?

Prezentační materiály, které budete připravovat, jsou:

- náhled práce
- shrnující slajd

V následujících bodech se budeme postupně věnovat jednotlivým prezentačním materiálům podrobněji.

Prezentační materiály slouží k prezentaci před českým publikem během konference a měly by proto být v **češtině** (případně ve slovenštině). Myslete na to, že je při přebírání obrázků a dalších materiálů z internetu nutné správně citovat. Dodržujte autorská práva.

Náhled práce

Náhled práce je malý čtvercový obrázek typu loga nebo značky o velikosti **400x400** pixelů (měl by být čitelný i v polovičním rozlišení) ve formátu **PNG**. Bude sloužit k vizuální prezentaci Vaší práce a pro rychlé nalezení práce v elektronickém sborníku na internetu.

Jako autor se zamyslete nad tím, co je základ vašeho příspěvku, čím by měl zaujmout a co je jeho největší přínos. Pokud si náhled návštěvníci konference zapamatují, bude pro ně snadné najít Váš příspěvek ve sborníku a vzpomenout si na něj později. Pro inspiraci se můžete podívat na náhledy z [minulých ročníků](#).

Shrnující slajd

Shrnující slajd (anglicky pitch slide) se bude promítat, pokud bude Váš příspěvek zařazen do přehlídky plakátů. *Shrnující slide* by měl účastníky konference navnadit k návštěvě Vašeho plakátu během přehlídky a stručně jim sdělit, na co se při návštěvě Vašeho plakátu můžou těšit. Shrnující slajd musí obsahovat:

- ID ČÍSLO, KTERÉ VÁM PŘIDĚLIL SYSTÉM EASYCHAIR
- logo konference
- Vaše jméno a příjmení
- název Vašeho příspěvku
- *náhled práce* (viz *Náhled práce* výše)

Další obsah je už na Vás. Shrnující slajdy budou promítány ve smyčce během přestávek (na každý se budou diváci dívat **10s**). Mělo by z něj tedy být na první pohled vidět, v čem je vaše práce výjimečná. Budete odevzdávat soubor ve formátu **PNG** s doporučeným poměrem stran **16:10**.

Jak a kam vše odevzdat?

Prezentační materiály budete odevzdávat k vašemu článku do systému EasyChair. Zabalíte je do archivu, který pojmenujete jako **ID_materialy.zip** (ID je číslo, které vám přidělil systém EasyChair). Jednotlivé prezentační materiály v archivu budou pojmenovány následovně:

- náhled práce: ID_nahled.png
- shrnující slajd: ID_pitchslide.png

ID je číslo, které Vám přidělil systém EasyChair.