

Pokyny pro autory

Příprava materiálů pro Excel@FIT

[Jak na prezentační materiály?](#)

[Materiály, které je nutné odevzdat do 27.04.2025](#)

[Plakát](#)

[Abstrakt](#)

[Náhled práce](#)

[Video](#)

[Jak a kam vše odevzdat?](#)

[Jak vytvořit ...?](#)

[PNG z prezentace](#)

[Video z prezentace](#)

V této příručce najdete pokyny pro autory účastnící se konference Excel@FIT 2025. Doufáme, že v ní najdete odpovědi na vše podstatné. Jestli ne, navštivte [oficiální stránky konference](#) (pravidelně aktualizovanou sekci FAQ), případně [kontaktujte organizátory](#).

Hodně inspirace při přípravě materiálů a abyste se na konferenci neztratili přeje

Organizační tým konference Excel@FIT 2025

Jak na prezentační materiály?

Aby bylo možné prezentovat příspěvek na konferenci Excel@FIT 2025, je nutné odevzdat prezentační materiály. Následující část dokumentu slouží jako pomůcka pro přípravu těchto materiálů.

V následujících bodech se budeme postupně věnovat jednotlivým prezentačním materiálům podrobněji. Všechny materiály by měly být ve stejném jazyce. Je doporučena **angličtina**, mohou ale být i česky, případně slovensky.

Myslete na to, že je při přebírání obrázků a dalších materiálů z internetu nutné správně citovat a odřizujte autorská práva.

Materiály, které je nutné odevzdat do 27.04.2025

Prezentační materiály, které budete připravovat, jsou:

- plakát, abstrakt
- náhled práce
- případně i video

Plakát

Podrobné informace o tom, jak má plakát vypadat a co má obsahovat, naleznete na [stránkách konference](#).

Plakát budete odevzdávat ve formátu **A1** ve formátu **PDF**. O tisk se postaráme. Plakát by měl být vytvořen ve vektorovém editoru (InkScape, PowerPoint apod.).

Před odesláním ověřte, že PDF **obsahuje všechny použité fonty** (lze ověřit ve vlastnostech dokumentu pomocí prohlížečů PDF souborů - Adobe Reader, XChange Viewer, Foxit Reader, atd.). Pokud se fonty nevloží, použijte pro tvorbu PDF pdfcreator (<http://www.pdfforge.org/pdfcreator>). Před vytvořením PDF v nastavení povolte vkládání fontů.

Pokud chcete mít u plakátu prezentaci, případně další techniku/demo/prototyp, kontaktujte prosím, nejpozději současně s odevzdáním, [organizační tým](#).

Abstrakt

Pokyny pro tvorbu abstraktu a [povinná šablona](#) jsou k dispozici na [stránkách konference](#).

Náhled práce

Náhled práce je malý čtvercový obrázek typu loga nebo značky o velikosti **400x400** pixelů (měl by být čitelný i v polovičním rozlišení) ve formátu **PNG**. Bude sloužit k vizuální prezentaci Vaší práce a pro rychlé nalezení práce v elektronickém sborníku na internetu.

Jako autor se zamyslete nad tím, co je základ vašeho příspěvku, čím by měl zaujmout a co je jeho největší přínos. Pokud si náhled návštěvníci konference zapamatují, bude pro ně snadné najít Váš příspěvek ve sborníku a vzpomenout si na něj později. Pro inspiraci se můžete podívat na náhledy z [minulých ročníků](#).

Video

Některé druhy výsledků práce je vhodné prezentovat také pomocí videa. Video ukázka by měla velmi jasně a stručně ukázat, jaké jsou výsledky Vaší práce. K přípravě videa můžete využít mnoho podpůrných materiálů (kusy videa, slide-show, jednotlivé obrázky, atd.). Doporučená pravidla pro tvorbu video-prezentace jsou:

- rozlišení - 1280×720 (16:9)
- na začátek a konec - 2 vteřiny základních informací o příspěvku (minimálně logo konference konference, rok a název příspěvku)
- doporučená délka videa - 30-60 vteřin
- je možné mít watermark/logo/banner
- video může mít zvuk, ale nelze počítat s tím, že ten bude vždy slyšet - proto by na něj video nemělo spoléhat, ale obsahovat třeba průběžné vysvětlující titulky
- doporučený formát **H.264** (žádná exotika)

Jak a kam vše odevzdat?

Prezentační materiály budete odevzdávat pomocí systému [Nextcloud](#). Odevzdáváte jeden soubor **loginAutora_nazevPrispevku.zip**, Jednotlivé prezentační materiály musí být pojmenovány následovně:

- náhled práce: nahled.png
- plakát: poster.pdf
- video: video.mp4

Jak vytvořit ...?

PNG z prezentace

PowerPoint 2013

1. Před začátkem vytváření prezentace je vhodné přepnout poměr stran slajdů (Design > Slide Size > Standard)
2. Vytvořte *Shrnující slajd*
3. Klikněte na File > Save As > Browse > Typ PNG > Uložit

Google Docs

1. Vytvořte novou prezentaci (Slides > žlutý znak +)
2. V dialogovém okně Choose a theme si vyberte vzhled prezentace a poměr stran slidů (Slide size: Standard 4:3)
3. Vytvořte *Shrnující slajd*
4. File > Download as > PNG image

OpenOffice, LibreOffice

1. File -> Export
2. Vyberte typ PNG
3. Save
4. Vyberte pixely jako jednotku
5. Nastavte velikost 1024x768
6. OK.

Video z prezentace

Video lze snadno vytvořit v PowerPointu (File > Export > Create a Video), formát MPEG-4.